

LAYANAN LEGALISASI

PERSYARATAN PELAYANAN:



- Pemohon adalah alumni ITS
- Memiliki akun alumni ITS, jika belum memiliki bisa register terlebih dahulu
- Memiliki dokumen asli yang dikeluarkan oleh ITS
- Scan asli dokumen

BIAYA / TARIF:



*Lulusan Baru 0-5 Tahun per 5 lembar
(D-III, D-IV, S-1) Rp.25.000
(S-2, S-3) Rp. 30.000
*Lulusan >5 Tahun per 5 lembar
(D-III, D-IV, S-1) Rp.40.000
(S-2, S-3) Rp. 50.000

PRODUK PELAYANAN:

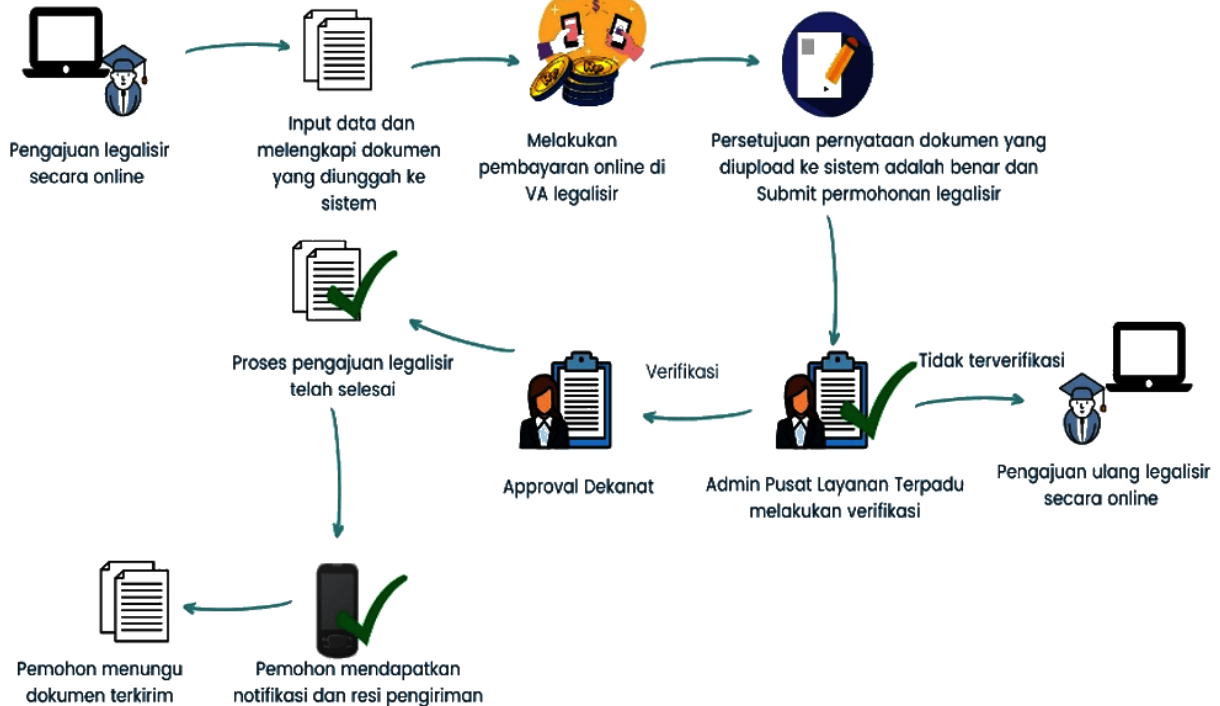
Dokumen yang dilegalisasi

JANGKA WAKTU PENYELESAIAN:



1-2 hari kerja

Pendaftaran Pemohon (alumni)



Keterangan:

- a. Pemohon mengajukan melalui sistem di myits-services.its.ac.id
- b. login myits-services.its.ac.id jika belum mempunyai akun bisa register sebagai alumni pada link alumni.its.ac.id
- c. pemohon mengisi data pada sistem (melengkapi data pengajuan, upload file scan dokumen yang akan dilegalisasi dengan format PNG ukuran 2mb, swafoto dengan dokumen asli dan bisa diperbantukan oleh pihak kerabat, jumlah minimal 5 lebar maksimal 30 lembar dan pilih bahasa pengesahan sesuai kebutuhan)
- d. pemohon melakukan checkout dan memilih dokumen dikirim atau diambil
 - dikirim : melengkapi alamat tujuan
 - ambil : Kantor Pusat Layanan Terpadu
- e. Pemohon melakukan pembayaran pada Virtual Accaount Bank BNI dan jika luar Bank BNI tanpa menggunakan BI fast atau bisa memakai E-Wallet
- f. permohonan akan diverifikasi oleh PLT jika ada dokumen tidak sesuai akan direvisi dan pemohon bisa upload ulang dokumen
- g. Proses approve oleh Dekan
- h. Proses Packing oleh PLT dan proses dikirim atau diambil oleh pemohon
- i. Setiap proses akan mendapatkan notifikasi pada email atau sistem



PENANGANAN PENGADUAN, SARAN, DAN MASUKAN:

Secara Online:

Email : plt@its.ac.id

Telp : 031 5994-251

PABX : 1010

Hotline : 081232326036

Servicedesk : <https://servicedesk.its.ac.id/>

(Ticket Subject: Pusat Layanan Terpadu)

Secara Offline:



Pusat Layanan Terpadu,

Gedung KPA Plasa

Dr. Angka lantai 1



Pada hari kerja: Senin – Jum'at,

Pukul : 08.00 – 16.00 WIB